

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LA HIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai Hệ thống
thông tin giải quyết thủ tục
hành chính các lĩnh vực quản
lý nhà nước của Bộ Nội vụ

La Hiên, ngày tháng 04 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- 21 xóm.

Thực hiện Quyết định số 358/QĐ-BNV ngày 27/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung; Công văn số 2885/BNV-VP ngày 29/3/2026 của Bộ Nội vụ; Công văn số 3167/UBND-TTPVHCC ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; Công văn số 1994/SNV-VP ngày 31/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

Ủy ban nhân dân xã La Hiên yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức liên quan triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nội vụ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã theo đúng lộ trình quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>

2. Đối với cán bộ, công chức

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống tại địa chỉ: <https://motcua.moha.gov.vn> (đăng nhập bằng tài khoản VNeID).

- Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống theo quy định.

- Các công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính tham gia nhóm Zalo để chủ động nghiên cứu tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống và kịp thời trao đổi, xử lý vướng mắc trong quá trình thực hiện (*có phụ lục kèm theo*).

3. Tổ chức thực hiện

- Giao phòng Văn hóa – Xã hội rà soát toàn bộ tài khoản của cán bộ, công chức được cấp để đảm bảo sử dụng đúng, đủ và hiệu quả.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung các thông tin liên quan (danh mục đơn vị, tài khoản thu phí, lệ phí...) theo hướng dẫn của cấp trên.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết công khai danh mục TTHC của Bộ Nội vụ tại trung tâm.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện đăng tải danh mục TTHC của Bộ Nội vụ trên trang thông tin điện tử và các trang mạng truyền thông của xã.

(Có Quyết định và danh mục kèm theo).

Với nội dung trên, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đức Tú

PHỤ LỤC

Nhóm Zalo triển khai tiếp nhận, giải đáp khó khăn, vướng mắc

